 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Mesa de trabajo Repositorio y Mapa – Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Planeación Sectorial	Gestión de la información, el conocimiento y la innovación



Objetivo	Fecha: 15 de abril de 2026			
Socializar el proceso de registro de recursos en el Repositorio Institucional y el Mapa de Conocimiento, así como realizar un ejercicio práctico de diligenciamiento del formulario, con el fin de acompañar y fortalecer la identificación, organización y disposición de recursos generados por la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( X )
	Modalidad:	Otro ( )		
		Presencial ( )	Virtual ( X )	Mixta ( )
	Lugar: Reunión virtual de Teams			
	Hora Inicio: 7:30 a.m. Hora Fin: 9:30 a.m.			
	Notas por: Paula Pedraza Peña			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

En el marco del fortalecimiento del proceso de gestión del conocimiento, se llevó a cabo la mesa de trabajo con la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, liderada por el equipo de Gestión del Conocimiento de la Dirección de Planeación Sectorial. La mesa de trabajo contó con la asistencia de un total de 40 personas (se adjunta lista de asistencia generada por Microsoft Teams).

El espacio tuvo como propósito socializar los lineamientos para el registro de recursos en el Repositorio Institucional y en el Mapa de Conocimiento, así como orientar a los equipos de la Subdirección en la identificación de productos susceptibles de ser incluidos en estas herramientas. Durante la sesión se presentó una introducción general a ambas plataformas, destacando que el repositorio se orienta a la consolidación de la memoria institucional a partir de productos documentales, mientras que el mapa de conocimiento busca organizar y disponer el conocimiento estratégico vigente, tanto explícito como tácito, que permite el funcionamiento de la entidad.

A partir de este contexto, se promovió la reflexión sobre los tipos de documentos, informes, presentaciones y materiales generados en el marco de las actividades de la Subdirección, resaltando la importancia de priorizar aquellos que den cuenta de la trayectoria del trabajo realizado y que aporten valor a la memoria institucional con el objetivo de destinarlos al Repositorio Institucional. En este sentido, se enfatizó en la necesidad de evitar la

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

duplicidad con otros sistemas como el de gestión de calidad y de privilegiar recursos que reflejen el uso cotidiano y operativo de los equipos.

Asimismo, se abordaron inquietudes relacionadas con la autoría de los documentos, especialmente en aquellos casos en los que la producción es conjunta con otras entidades o actores. Se aclaró que es posible registrar este tipo de productos siempre que se pueda identificar de manera explícita la participación de la SDS y sus dependencias, ya sea a través de créditos, logos u otros elementos que den cuenta de su contribución. De igual forma, se precisaron aspectos asociados a la propiedad intelectual y al manejo de documentos que no cuentan con trazabilidad clara de autoría.


Posteriormente, se presentó el funcionamiento del Mapa de Conocimiento, haciendo énfasis en la identificación del conocimiento tácito, entendido como las habilidades, experiencias y saberes que poseen las personas y equipos, y que no necesariamente se encuentran documentados. Se destacó el valor de esta herramienta para facilitar la articulación entre dependencias y el acceso a expertos en temas específicos dentro de la entidad. En cuanto al acceso a la información, se explicó que ambas herramientas permitirán diferentes niveles de visibilidad, incluyendo recursos de acceso público y otros de carácter reservado, garantizando en todo caso la consulta de metadatos básicos. También se discutieron alternativas para la organización interna del proceso de registro en la subdirección, dejando a consideración de cada equipo la definición de esquemas centralizados o distribuidos según su dinámica de trabajo.

Finalmente, se realizó un ejercicio práctico de diligenciamiento del formulario de registro, utilizando como ejemplo un informe de monitoreo, con el fin de orientar de manera aplicada el proceso y resolver dudas en tiempo real. Tras esto, se hizo también un ejercicio de registro de conocimiento tácito que permitió ahondar en algunas especificidades en cuanto al registro de conocimientos tácitos colectivos (como equipos) e individuales.




Con esto, se dio por concluido el espacio reiterando la importancia de avanzar progresivamente en la identificación y registro de recursos, destacando que el ejercicio permite visibilizar la producción de conocimiento que actualmente se encuentra dispersa y fortalecer su acceso, uso y preservación institucional. Se acuerda que el acta será revisada y aprobada por Angie Páez, Paula Pedraza y Yazmín Puerto.

**La presente acta se elaboró teniendo como insumo los apuntes generados por Inteligencia Artificial, su estructura y contenidos fueron revisados y ajustados por Paula Pedraza Peña y Angie Páez.**

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar acta de reunión	Angie Páez y Paula Pedraza	20/04/2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yazmín Puerto Mojica	<a href="mailto:yapuerto@saludcapital.gov.co">yapuerto@saludcapital.gov.co</a>	Ext. 9839	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	 Firmado digitalmente por Yazmin Adriana Puerto Mojica Fecha: 2026.04.17 17:04:28 -05'00'
2	Angie Liseth Páez	<a href="mailto:ALPaez@saludcapital.gov.co">ALPaez@saludcapital.gov.co</a>	Ext. 9078	Dirección de Planeación Sectorial	 Firmado digitalmente por Angie Liseth Páez Lara Fecha: 2026.04.27 15:39:52 -05'00'
3	Paula Pedraza Peña	<a href="mailto:PAPedraza@saludcapital.gov.co">PAPedraza@saludcapital.gov.co</a>	Ext. 9078	Dirección de Planeación Sectorial	 Firmado digitalmente por Paula A. Pedraza Peña

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia generado por Teams

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

## 1. Resumen

<b>Título de la reunión</b>	Mesa de trabajo - Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
<b>Participantes que asistieron</b>	40
<b>Hora de inicio</b>	4/15/26, 7:13:51 AM
<b>Hora de finalización</b>	4/15/26, 9:40:37 AM
<b>Duración de la reunión</b>	2 h 26 min 45 s
<b>Tiempo medio de asistencia</b>	2 h 1 min 32 s

## 2. Participantes

<b>Nombre</b>	<b>Primera entrada</b>	<b>Última salida</b>	<b>Duración de la reunión</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Rol</b>
Paula Andrea, Pedraza Peña	4/15/26, 7:14:18 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 26 min 19 s	PAPedraza@saludcapital.gov.co	Organizador
Angie Liseth, Paez Lara	4/15/26, 7:14:16 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 22 min 52 s	ALPaez@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Milena, Fandiño Hernandez	4/15/26, 7:15:17 AM	4/15/26, 9:40:34 AM	2 h 25 min 16 s	SMFandino@saludcapital.gov.co	Moderador
Yazmin Adriana, Puerto Mojica	4/15/26, 7:15:44 AM	4/15/26, 9:40:32 AM	2 h 24 min 47 s	yapuerto@saludcapital.gov.co	Moderador
Johanna Lucila, Balaguera Rojas	4/15/26, 7:15:45 AM	4/15/26, 9:40:29 AM	2 h 24 min 44 s	JLBalaguera@saludcapital.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprot	4/15/26, 7:15:52 AM	4/15/26, 8:16:12 AM	1 h 20 s		Moderador
Ana Sofia, Alonso Romero	4/15/26, 7:15:53 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 22 min 22 s	ASAlonso@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Victoria, Carrillo Araujo	4/15/26, 7:16:07 AM	4/15/26, 9:40:35 AM	2 h 24 min 27 s	MVCarrillo@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo	4/15/26, 7:16:41 AM	4/15/26, 9:40:31 AM	2 h 15 min 5 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
Carolina, Sánchez Lagos	4/15/26, 7:16:48 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 23 min 49 s	C4Sanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Milena, Juanias Suarez	4/15/26, 7:16:53 AM	4/15/26, 9:40:30 AM	2 h 23 min 37 s	DMJuanias@saludcapital.gov.co	Moderador
Manuel Sebastian, Pachon Torres	4/15/26, 7:17:07 AM	4/15/26, 9:16:08 AM	1 h 59 min	MSPachon@saludcapital.gov.co	Moderador
Santiago Alfonso, Valencia Rico	4/15/26, 7:17:59 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 21 min 31 s	SAValencia@saludcapital.gov.co	Moderador
Johana Milena, Muñoz España	4/15/26, 7:17:59 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 22 min 38 s	JMMunoz@saludcapital.gov.co	Moderador
Any Mercedes, Suarez Gomez	4/15/26, 7:18:03 AM	4/15/26, 8:55:37 AM	1 h 37 min 34 s	AMSuarez@saludcapital.gov.co	Moderador
Esperanza, Pelaez Garzon	4/15/26, 7:18:47 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 21 min 49 s	E1Pelaez@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Milena, Cuellar Segura	4/15/26, 7:18:57 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 11 min 22 s	CMCuellar@saludcapital.gov.co	Moderador
Mauricio Hernando, Garzon Cortes	4/15/26, 7:19:39 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 20 min 57 s	MHGaron@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan David, Gomez Guerrero	4/15/26, 7:19:44 AM	4/15/26, 9:40:15 AM	2 h 17 min 34 s	JDGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Ines Angelica, Carrillo Gonzalez	4/15/26, 7:20:07 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 20 min 30 s	IACarrillo@saludcapital.gov.co	Moderador
Daniel, Mateus Arciniegas	4/15/26, 7:20:28 AM	4/15/26, 9:02:55 AM	1 h 42 min 27 s	D1Mateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Adriana Constanza, Padilla Castañ	4/15/26, 7:20:35 AM	4/15/26, 9:28:33 AM	2 h 7 min 57 s	ACPadilla@saludcapital.gov.co	Moderador
Edyanni, Ramos Valoyes	4/15/26, 7:22:20 AM	4/15/26, 9:25:28 AM	1 h 58 min 34 s	E1Ramos@saludcapital.gov.co	Moderador
Johana Alexandra, Mateus Avila	4/15/26, 7:22:28 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 18 min 8 s	JAMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Adriana Catalina, Paez Guerrero	4/15/26, 7:23:46 AM	4/15/26, 9:22:34 AM	1 h 58 min 47 s	ACPaez@saludcapital.gov.co	Moderador

Karen Johanna, Buitrago Peña	4/15/26, 7:24:25 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 8 min 31 s	KJBuitrago@saludcapital.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos	4/15/26, 7:24:29 AM	4/15/26, 8:30:20 AM	1 h 5 min 51 s	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Olga Beatriz, Forero Gaitan	4/15/26, 7:24:58 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 15 min 38 s	OBFGaitan@saludcapital.gov.co	Moderador
Daniela Estefania, Ceballos Piarpur	4/15/26, 7:25:24 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 10 min 24 s	DECeballos@saludcapital.gov.co	Moderador
Johanna Paola, Gomez Ayala	4/15/26, 7:25:33 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 15 min 4 s	JPGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Angela Maria, Lopez Cano	4/15/26, 7:26:28 AM	4/15/26, 8:58:22 AM	1 h 31 min 54 s	AMLopez@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	4/15/26, 7:27:47 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 12 min 50 s	APGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan Carlos, Cocoma Parra	4/15/26, 7:34:08 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 6 min 29 s	JCCocoma@saludcapital.gov.co	Moderador
Heidy, Hidalgo Mendez	4/15/26, 7:34:18 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	2 h 6 min 19 s	hhidalgo@saludcapital.gov.co	Moderador
Heidi Rocio, Martinez Rojas	4/15/26, 7:40:46 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	1 h 59 min 50 s	HRMartinez@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Fernando, Macana Gonzales	4/15/26, 7:43:26 AM	4/15/26, 9:40:31 AM	1 h 57 min 5 s	CFMacana@saludcapital.gov.co	Moderador
Astrid, Montel Guaracao	4/15/26, 7:53:21 AM	4/15/26, 8:35:08 AM	41 min 47 s	AMontel@saludcapital.gov.co	Moderador
Leidy Johana, Calvo Leon	4/15/26, 7:56:00 AM	4/15/26, 9:40:37 AM	1 h 44 min 37 s	LJCalvo@saludcapital.gov.co	Moderador
Luz Mery, Vargas Gomez	4/15/26, 8:22:45 AM	4/15/26, 9:03:31 AM	40 min 45 s	LMVargas@saludcapital.gov.co	Moderador
Lely del Pilar, Espitia Patiño	4/15/26, 8:28:54 AM	4/15/26, 9:40:29 AM	1 h 11 min 34 s	LPEspitia@saludcapital.gov.co	Moderador